



A1 - Gesundheits- und Sicherheitspolitik

Health and Safety Policy

 Harro Höfliger Verpackungsmaschinen GmbH	A1 - Gesundheits- und Sicherheitspolitik	Version	002/08.2021
		Seite	2 / 9

Änderungshinweis

Änderungen zur Vorgängerversion sind blau gekennzeichnet

Inhaltsverzeichnis

1	Absichtserklärung	3
2	Zuständigkeiten	4
2.1	Verantwortungen aller Mitarbeiter	4
3	Vorkehrungen	4
4	Besonderheiten	5
5	Mitgeltende Dokumente	5

	A1 - Gesundheits- und Sicherheitspolitik	Version	002/08.2021
		Seite	3 / 9

1 Absichtserklärung

Unser Unternehmen legt größten Wert auf Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Unser Bestreben ist es, Gesundheits- und Sicherheitsthemen so zu behandeln, dass alle Mitarbeiter und Besucher in unseren Räumlichkeiten und auf unserem Gelände eine sichere und gesunde Umgebung vorfinden.

Unser Grundsatz:

- eine durchgängig sichere Arbeitspraxis aufrechtzuerhalten
- die Gesundheits- und Sicherheitsrisiken an jedem Arbeitsplatz zu beseitigen, um
- Unfälle und gesundheitsschädigende Wirkungen, die aus dem Arbeitsalltag resultieren könnten zu vermeiden
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) aktiv zu verfolgen, um die gesundheitsförderliche Gestaltung von Betriebsprozessen und der Unternehmensstruktur nachhaltig sicherzustellen
- die regelmäßige Einberufung des Ausschusses für Arbeitssicherheit (ASA)
- klare und präzise Anweisungen und Informationen bereitzustellen, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter ihre Aufgaben auf eine sichere Weise ausführen können
- Mitarbeiter so zu schulen, dass ein passendes Kompetenzniveau gewährleistet wird
- die Kommunikation gesundheits- und sicherheitsrelevanter Themen
- Mitarbeitern die Möglichkeit geben, Verbesserungen im Bereich Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz vorzuschlagen
- in allen Bereichen für sichere und gesunde Arbeitsbedingungen zu sorgen
- geplante Wartungsprogramme aufrechtzuhalten, um sicherzustellen, dass alle Anlagen und Ausrüstungen sicher funktionieren und den gesetzlichen Vorgaben entsprechen
- notwendige persönliche Schutzausrüstung (PSA) bereitzustellen
- eine eindeutige Identifizierung, sichere Handhabung, Verwendung und Entsorgung aller Substanzen sicherzustellen
- eine positive Gesundheits- und Sicherheitsethik am Arbeitsplatz zum Nutzen aller Beteiligten aufrechtzuhalten

	A1 - Gesundheits- und Sicherheitspolitik	Version	002/08.2021
		Seite	4 / 9

2 Zuständigkeiten

- Die Gesamtverantwortung für die wirksame Umsetzung von Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz übernimmt unter Beachtung §8 Abs. 3 des Arbeitssicherheitsgesetzes (ASiG): Stefan Mayer - Senior Director QHSE - Compliance Officer.
- Für die alltägliche Umsetzung dieser Politik ist die Fachkraft für Arbeitssicherheit verantwortlich. Dabei wird er von den Sicherheitsbeauftragten unterstützt.

2.1 Verantwortungen aller Mitarbeiter

- eine sichere Arbeitsweise beizubehalten, um Unfälle und arbeitsbedingte Gesundheitsschäden zu vermeiden
- angemessen auf die eigene Gesundheit und Sicherheit achten
- mit angemessener Sorgfalt vorgehen, um sicherzustellen, dass die eigenen Handlungen die Gesundheit und Sicherheit anderer nicht gefährdet
- Auffälligkeiten bezüglich des Umgangs mit Sicherheit und Gesundheit zuständigen Personen melden (z.B. Fachkraft für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragter, Vorgesetzte)

3 Vorkehrungen

Folgende Vorkehrungen wurden/werden getroffen, um sicherzustellen, dass unser Ansatz zum Gesundheits- und Sicherheitsmanagement beibehalten wird:

- **Risiko Management**

- Wir führen relevante Gefährdungsbeurteilungen durch, um bestehende und potenzielle Risiken sowie Verbesserungsmöglichkeiten zu identifizieren.
- Dort wo die Ergebnisse der Risikobewertungen Mängel oder Verbesserungspotentiale aufweisen, werden die erforderlichen Maßnahmen ergriffen, um die Mängel zu beheben und gegebenenfalls Verbesserungen umzusetzen.
- Wir überprüfen Risikobewertungen wiederholt, falls sich die Arbeitsgewohnheiten oder Bedingungen ändern.

 Harro Höfliger Verpackungsmaschinen GmbH	A1 - Gesundheits- und Sicherheitspolitik	Version	002/08.2021
		Seite	5 / 9

- **Schulung**

- Wir sorgen dafür, dass alle neuen Mitarbeiter eine Erstunterweisung zum Thema Arbeitssicherheit bekommen.
- Eine jährliche Sicherheitsunterweisung findet für alle Mitarbeiter statt.
- Wir prüfen den Schulungsbedarf stetig.
- Vor der Anwendung spezieller, persönlicher Schutzausrüstung stellen wir durch Training sicher, dass unsere Mitarbeiter geschult werden.
- Wir sorgen dafür, dass Mitarbeiter, die über Remote-Zugriff Arbeiten an Maschinen durchführen, ausreichend geschult werden, damit durch diese Tätigkeiten Mitarbeiter vor Ort keiner Gefährdung ausgesetzt werden.

- **Konsultation**

- Wir werden unser Mitarbeiter über Gesundheits- und Sicherheitsaspekten konsultieren, sobald diese auftreten.

- **Brandschutz und Sicherheit im Brandfall**

- Wir tragen dafür Sorge, dass notwendige Maßnahmen zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften zum Thema Brandschutz ergriffen werden. Der Brandschutzbeauftragte ist für alle Beteiligten im Unternehmen die Ansprechperson für alle Fragen und Belange des Brandschutzes im Betrieb.

4 Besonderheiten

Wir haben in dieser Politik unseren Ansatz für Health and Safety am Arbeitsplatz dargestellt. Darüber hinaus erkennen wir den ETI-Basiskodex der Ethical Trading Initiative an, und respektieren dessen Grundsätze.

5 Mitgeltende Dokumente

Kodex der Ethical Trading Initiative

	<h1>A1 - Health and Safety Policy</h1>	Version 002/08.2021
		Page 6 / 9

Contents

1	Statement of Intent	7
2	Responsibilities	8
2.1	Employee Responsibility	8
3	Arrangements	8
4	Specifics.....	9
5	Supporting Documents	9

	A1 - Health and Safety Policy	Version	002/08.2021
		Page	7 / 9

1 Statement of Intent

Our company attaches great importance to occupational health and safety.

Our approach is to manage health and safety related issues to ensure a safe and healthy environment for all employees and visitors whilst on our premises.

It is our policy to:

- Maintain safe working practices to prevent accidents and cases of work-related ill health
- Eliminate the health and safety risks in the workplace to avoid accidents that could result from every day working practices
- Actively pursue a company health management programme (German: BGM) so that company processes and the corporate structure can be effectively maintained for the health and safety of all concerned
- Maintain an Occupational Health & Safety Committee (German: ASA)
- Provide clear and precise instructions and information to ensure employees can undertake their tasks in a safe manner
- Provide training for employees to ensure a satisfactory level of competence
- Consult with our employees on matters relating to their health and safety
- Give employees the opportunity to suggest improvements to workplace health and safety
- Maintain safe and healthy working conditions in all departments
- Ensure planned maintenance programmes are in place to ensure all plant and equipment is maintained to a safe and reliable standard
- Provide the necessary personal protective equipment (PPE)
- Ensure clear identification, safe handling, use and disposal of all substances
- Maintain a positive health and safety ethic within the workplace for the benefit of all concerned

	<h1>A1 - Health and Safety Policy</h1>	Version	002/08.2021
		Page	8 / 9

2 Responsibilities

- According to §8 (3) of the German Workplace Safety Law (ASiG) the overall responsibility for the effective implementation of health and safety in the workplace is assumed by Stefan Mayer - Senior Director QHSE - Compliance Officer.
- Für die alltägliche Umsetzung dieser Politik ist die Fachkraft für Arbeitssicherheit verantwortlich. Dabei wird er von den Sicherheitsbeauftragten unterstützt.

2.1 Employee Responsibility

It is the expectation of Senior Management that all employees:

- Maintain safe working practices to prevent accidents and cases of work related ill-health
- Take reasonable care of their own health and safety
- Take reasonable care to ensure that one's own actions do not impair the health and safety of others
- Report health and safety concerns to an appropriate person (i.e. Health and Safety Officer, Safety Representative, direct superior)

3 Arrangements

The following arrangements are met to ensure that our approach to health and safety management in the workplace is maintained:

- **Risk Management**

- We conduct relevant risk assessments to identify actual and potential risks and opportunities for improvement.
- Where the results of the risk assessments identify shortcomings or show potential for improvement, the necessary measures are taken to remedy the deficiencies as well as implementing any improvements.
- Risk assessments are reviewed if there are changes to working habits or working conditions.

	A1 - Health and Safety Policy	Version	002/08.2021
		Page	9 / 9

- **Training**

- We ensure that all new employees undertake initial health and safety training.
- Annual health and safety training takes place for all employees.
- We constantly review our training needs and provide the necessary training for our employees.
- We make sure that the necessary training takes place before employees use specialist personal protective equipment.
- We ensure that employees who work on machines via remote access are adequately trained to do so to ensure that their activities do not expose employees on site to any risk.

- **Consultation**

- We will consult employees on health and safety matters as they occur.

- **Fire prevention and safety in case of fire**

- We ensure that the necessary measures are taken to ensure compliance with fire safety regulations. The Fire Protection Officer is the point of contact for all employees in the company regarding questions and concerns relating to company fire protection.

4 Specifics

We have set out in this policy our approach to health and safety in the workplace. Furthermore, we recognise the ETI Base Code of the Ethical Trading Initiative (ETI) and respect the standards that the base code contains.

5 Supporting Documents

[Base Code of the Ethical Trading Initiative](#)